

**VEDTÆGTER  
FOR DEN SELVEJEDE INSTITUTION  
MUSEUM JORN, SILKEBORG  
cvr 26623928**

**gældende fra den 1. februar 2020**

I henhold til:

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014.

Bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

## 1. Navn, hjemsted, ejerforhold, art og status

Museum Jorn, Silkeborg er et statsanerkendt kunstmuseum.  
Museum Jorn, Silkeborg er en selvejende institution med hjemsted i Silkeborg.  
Museum Jorns adresse er Gudenåvej 7-9, 8600 Silkeborg.

## 2. Formål og ansvarsområde

### Stk. 1

Museum Jorns skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring os.

### Stk. 2

Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet belyse billedkunstens historie og aktuelle udtryk samt dens æstetiske og erkendelsesmæssige dimensioner i lokalt, nationalt og globalt perspektiv.

### Stk. 3

Museet skal aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.

### Stk. 4

Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.

### Stk. 5

Museet skal sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.

### Stk. 6

Museet skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i stk. 2 – 5.

### Stk. 7

Museets emnemæssige ansvarsområde er Asger Jorns oeuvre og samling, samt kunstneriske praksisser relateret til hans virke. Herunder perspektiveringer af Asger Jorns idé om den eksperimenterende kunsts rolle i samfundet, som den kommer til udtryk hos andre repræsentanter for den eksperimenterende kunst, f.eks. Per Kirkeby, Poul Gernes og Peter Louis-Jensen.

Museets tidsmæssige ansvarsområde omfatter fortrinsvis det 20.århundrede og frem.

### Stk. 8

Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

### Stk. 9

Museets virksomhed i andre museers ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

### Stk. 10

Genstande / kunstværker uden forbindelse til museets ansvarsområde, skal ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

### **3. Grundkapital**

Museum Jorn består af værdien af sin samling der er doneret af Asger Jorn ved gavebrev af 15. juli 1962, matrikel 162B Silkeborg, Gudenåvej 7-9, senere erhvervede værker, donerede og senere samt erhvervede rettigheder samt indestående likvid kapital.

### **4. Hæftelse**

Museet kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.

### **5. Finansiering**

#### **Stk. 1**

Museets drift finansieres af tilskud fra Silkeborg Kommune, Kulturministeriet, samt museets egne indtægter.

#### **Stk. 2**

Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donationer og gaver. Indtægter fra ophavsretsmæssig opkrævning af afgift for reproduktion af Asger Jorns værker, kunstneriske og skrevne skal, som følge af Asger Jorns gavebrev af 15. juli 1962 og Nanna B. Jorns gavebrev af 13. februar 2006, anvendes til forskning i og udbredelse af Asger Jorns værk og tænkning samt til indkøb af Asger Jorns værker til museets samling.

#### **Stk. 3**

Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål.

### **6. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder**

#### **Stk. 1**

Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.

#### **Stk. 2**

Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

#### **Stk. 3**

Museet indberetter genstande, kunsværker og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie og kunst.

#### **Stk. 4**

Museet følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer.

## **7. Bevaring, sikring, udskillelse og kassation m.v.**

Stk. 1

Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

Stk. 2

Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.

Stk. 3

Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 4

Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

Stk. 5

Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 6

Genstande m.v., der er behæftede med klausuler, må ikke indlemmes i samlingen uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

## **8. Åbningstider og adgangsvilkår**

Stk. 1

Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

Stk. 2

Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentlig tilgængelige efter forudgående aftale.

Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Stk. 3

Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.

## **9. Åbenhed og offentlighed**

Stk. 1

Museets vedtægter, strategier og planer samt årsrapporter (årsberetning og årsregnskab) skal være let tilgængelige for offentligheden.

## 10. Museets bestyrelse, sammensætning, udpegning m.v.

### Stk. 1

Museum Jorn ledes af en bestyrelse, der er ansvarlig for museets drift. Bestyrelsen har følgende sammensætning

2 medlemmer udpeges af Silkeborg Kommune.

1 medlem udpeges af Museumsforeningen Jorn i samarbejde med bestyrelsen.

1 medlem udpeges af en repræsentativ sammenslutning af erhvervsdrivende i Silkeborg Kommune som Erhverv Silkeborg.

1 medlem udpeges af bestyrelsen.

1 yderligt medlem kan udpeges af bestyrelsen.

Museets medarbejdere kan ikke være medlemmer af bestyrelsen, med mindre der er tale om en valgt medarbejderrepræsentant.

### Stk. 2

Valgperioden er 4 år og følger byrådets funktionstid.

Umiddelbart genvalg kan finde sted for max. 3 perioder.

Alle valg til bestyrelsen skal indberettes til Silkeborg Byråd.

Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet.

### Stk. 3

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand iht. forretningsordenen.

### Stk. 4

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af medlemmerne og heriblandt formanden eller næstformanden er til stede.

### Stk. 5

Beslutninger, der træffes ved afstemning, afgøres ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

### Stk. 6

Bestyrelsen afholder normalt fire bestyrelsesmøder om året. Bestyrelsesmøder afholdes efter formandens bestemmelse, samt når det forlanges af mindst tre bestyrelsesmedlemmer.

### Stk. 7

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden efter driftstilskudsloven (gældende for selvejede institutioner). Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg.

Der føres en protokol over bestyrelsens forhandlinger.

### Stk. 8

Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

## **11. Ledelse og øvrige personale**

### **Stk. 1**

Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.

### **Stk. 2**

Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.

### **Stk. 3**

Bestyrelsen skal ansætte en leder til at forestå museets daglige drift.

### **Stk. 4**

Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

### **Stk. 5**

Museets leder har inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

### **Stk. 6**

Museets leder er med ansvar over for bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

### **Stk. 7**

Inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget har museets leder dispositionsret.

### **Stk. 8**

Museet leder ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget.

### **Stk. 9**

Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.

### **Stk. 10**

Museets personale skal have mulighed for at efter- og videreuddanne sig.

## **12. Tegningsret**

### **Stk. 1**

Museet tegnes ved underskrift af bestyrelsens formand eller næstformand i forbindelse med direktøren.

### **Stk. 2**

Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom kræves dog underskrift af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

### **Stk. 3**

Til foretagelse af den daglige forretningsførelse kan der meddeles prokura.

### **13. Budget, regnskab og revision**

Stk. 1

Museets regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2

Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftsstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013.

Stk. 3

Museet skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer.

Stk. 4

Budgettet med tilhørende budgetkommentarer godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed (Silkeborg Byråd) til godkendelse senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

Stk. 5

Budgettet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer (ved indsendelse af et digitalt regnskabsskema) senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

Stk. 6

Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Stk. 7

Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning (årsrapporten) godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed (Silkeborg Kommune) til godkendelse senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

Stk. 8

Årsrapporten skal være påtegnet af bestyrelsen, museets leder og af museets revision.

Stk. 9

Årsregnskabet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

### **14. Museets formue**

Stk. 1

Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

Stk. 2

Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning fra Silkeborg Byråd.

Stk. 3

Der ikke kan disponeres over ejendomme ved pantsætning eller salg uden samtykke fra Silkeborg Byråd.

#### Stk. 4

Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets offentlige hovedtilskudsyder. Kunstmuseets bygninger kan ikke uden Silkeborg Byråds godkendelse anvendes til andre formål end de i nærværende vedtægter indeholdte.

#### Stk. 5

Likvide midler, der fremkommer ved salg af bygninger samt ved om- eller nyprioritering skal båndlægges med henblik på anvendelse efter de i nærværende vedtægter indeholdte formål og må ikke anvendes uden samtykke fra Silkeborg Byråd.

### **15. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn**

#### Stk. 1

Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af museets hovedtilskudsyder (Silkeborg Byråd).

Beslutning om ændring af nærværende vedtægter træffes af bestyrelsen med 75 % majoritet. Såfremt ændringerne omfatter ændring af museets ansvarsområde, kræver det Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

Vedtægtsændringer sendes til Slots- og Kulturstyrelsen til orientering.

#### Stk. 2

Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

#### Stk. 3

Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

#### Stk. 4

Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

### **16. Ophør**

#### Stk. 1

Beslutning om Museum Jorns nedlæggelse og institutionens ophør skal vedtages af bestyrelsen i to på hinanden følgende møder og med den i § 10 angivne majoritet og af Silkeborg Byråd. Herefter træffer Kulturministeriet i samråd med museets hovedtilskudsyder bestemmelse om, hvorledes der skal forholdes med museets samlinger under iagttagelse af bestemmelserne i Asger Jorns gavebrev.

#### Stk. 2

Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

### **17. Ikrafttræden**

Disse vedtægter træder i kraft d. 1. februar 2020.



Jørgen Thyde (formand)



Peter Stampe Hansen



Gitte Willumsen



Flemming Heiberg



Hanne Marie Knudsen

